

Zápis ze schůze výboru SVJ Dvorského 6, Brno – pracovní verze

Datum konání: 1. 7. 2026

Zahájeno: 18:25

Ukončeno: 19:40

Přítomni

- Miroslav Zeman, DiS.
- Peter Nemec
- Repros Plus s.r.o., zastoupená jednatelem Ing. Petrem Němcem (statutární člen výboru)

Host: Vendula Martínková

1. Zahájení

Předseda přivítal všechny účastníky pracovní schůze výboru SVJ. Jako první bod představil pravidla komunikace v rámci jednotlivých schůzí. Jednalo se o informaci o navrženém postupu vedení schůzí. Členové výboru se s těmito pravidly jednomyslně ztotožnili.

2. Ekonomická agenda

Paní Martínková informovala, že SVJ využívá Komerční banku. Oprávnění k bankovním účtům mají paní Martínková a pan Zeman. Platební příkazy vytváří paní Martínková a rovněž je samostatně autorizuje. Společnost BECANT v současné době aktivně vede účetnictví. Nákladové položky schvaluje výbor, čímž schvaluje i faktury mimo pravidelné zálohové platby. Účetní doklady eviduje paní Martínková a předává je společnosti BECANT. Doklady doručené společnosti BECANT jsou následně předávány zpět paní Martínkové, čímž dochází ke křížové kontrole evidence. Smlouvy se společností BECANT jsou uloženy na www.dvorskeho6.cz ve složce Top dokumenty. Předseda prověří základní povinnosti společnosti BECANT dle uzavřené smlouvy.

3. Převzetí dokumentace

Paní Martínková předala šanon dokumentů, faktur a smluv v listinné podobě. Součástí byly rovněž pozvánka, zápis, hlasování a prezenční listina z posledního shromáždění potřebné pro zápis změn do veřejného rejstříku.

4. Zápis ze shromáždění

Pan Miroslav Zeman připravil návrh zápisu z posledního shromáždění. Po dopracování detailů připraví finální verzi a nejpozději v příštím týdnu ji zašle paní Vendule Martínkové a panu Peteru Nemecovi k podpisu. Podepsané dokumenty budou následně předány předsedovi Ing. Petru Němcovi pro provedení změn v rejstříku.

5. Změny v rejstřících

Ing. Petr Němec zajistí výmaz paní Venduly Martínkové a zápis společnosti Repros Plus s.r.o. v co nejkratším možném termínu po obdržení všech potřebných dokumentů.

6. Návrh smlouvy

Ing. Petr Němec co nejdříve zašle členům výboru návrh smlouvy o výkonu funkce statutárního orgánu k projednání.

7. Úprava vyúčtování

Na základě rozhodnutí shromáždění dojde od 1. 8. 2026 k úpravě způsobu vyúčtování. Metodické zajištění vůči společnosti BECANT provede paní Martínková.

8. Pokladna

Pokladníkem byl jednomyslně schválen pan Peter Nemec. Převzal hotovost 5 600 Kč, pokladní kasu a související dokumentaci. Pan Zeman má zálohu 2 000 Kč a předal doklady v hodnotě 877 Kč.

9. Předání klíčů

Paní Martínková předala klíče od archivu, schránky, technické místnosti a úklidové místnosti. Pan Peter Nemec připraví klíče pro předsedu.

10. Přechodné bankovní operace

Výbor požádal paní Martínkovou, aby do provedení změn v rejstříku prováděla bankovní operace podle pokynů výboru a zajistila úhradu faktur společnosti Repros Plus s.r.o., mezd, odvodů i drobných provozních výdajů.

11. Datová schránka

Pan Peter Nemec nabídl správu a kontrolu datové schránky a distribuci doručených dokumentů. Výbor s tímto postupem jednomyslně souhlasil.

Po projednání všech bodů programu ukončil předseda Ing. Petr Němec schůzi výboru v 19:40 hodin.